

# Глава Белоярского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2007 года

р.п. Белый Яр  
Верхнекетского района  
Томской области

№087

**Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи жителям муниципального образования «Белоярское городское поселение», оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

*В соответствии с пунктом 4 Положения «О резервном фонде муниципального образования «Белоярское городское поселение», в целях оказания материальной помощи жителям муниципального образования «Белоярское городское поселение», оказавшимся в трудной жизненной ситуации,*

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания материальной помощи жителям муниципального образования «Белоярское городское поселение», оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
2. Создать комиссию по распределению и оказанию материальной помощи жителям муниципального образования «Белоярское городское поселение», оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), в составе:  
Председатель Комиссии  
Васильева Ю.Н. - заместитель главы администрации Белоярского городского поселения;  
Члены Комиссии:  
Генералова Т.Л. – управляющий делами Администрации Белоярского городского поселения;  
Селезнева Л.А. – специалист 2 категории Администрации Белоярского городского поселения;  
Захарова Т.В. – депутат Совета Белоярского городского поселения (по согласованию).
3. Комиссии рассматривать поступившие заявления граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, 1 раз в неделю, финансируемых из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» (раздел Резервный фонд).
4. Управляющему делами Т.Л. Генераловой:
  - 1) представлять на рассмотрение Комиссии заявления граждан и документы в соответствии с Положением;
  - 2) вести учет заявлений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, об оказании материальной помощи и контроль за оказанием этой помощи;
  - 3) при формировании бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на оказание материальной помощи жителям муниципального образования «Белоярское городское поселение», оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
5. Ведущему специалисту по финансам осуществлять финансирование расходов

на оказание материальной помощи в пределах утвержденных сметных назначений на указанные цели в бюджете муниципального образования «Белоярское городское поселение».

6. Главному бухгалтеру Администрации Белоярского городского поселения Уразовой Н.А. выплачивать материальную помощь в установленном комиссией размере.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белоярского городского поселения Васильеву Ю.Н.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава Белоярского  
городского поселения

В.Л.Минеев

*Генералова*  
2-12-96

---

Дело - 2, прокуратура- 1, бух – 1, члены комиссии – 4, библиотека - 2.

Утверждено  
постановлением

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
ЖИТЕЛЯМ БЕЛОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОКАЗАВШИМСЯ В  
ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности администрации Белоярского городского поселения по оказанию материальной помощи жителям муниципального образования «Белоярское городское поселение», оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и определяет категории граждан, которым оказывается материальная помощь, условия и порядок оказания материальной помощи.

2. Материальная помощь носит разовый, единовременный характер.

3. Рассмотрение заявлений граждан и принятие решений об оказании материальной помощи жителям муниципального образования «Белоярское городское поселение», оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществляет комиссия по распределению и оказанию материальной помощи жителям муниципального образования «Белоярское городское поселение», оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Белоярского городского поселения.

На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором указываются причины обращений граждан, данные заявителей и принятое Комиссией решение, в том числе размер оказываемой материальной помощи. В случае отказа в оказании материальной помощи в протоколе заседания Комиссии указываются причина отказа и возможные рекомендации заявителю.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии, выписка из протокола является основанием для оказания материальной помощи.

**II. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ**

**ОКАЗЫВАЕТСЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

4. Материальная помощь предоставляется гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с болезнью, с низким доходом, преклонным возрастом, сиротством, безработицей, утратой источника средств к существованию, пострадавшим от пожара, стихийных бедствий, катастроф, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов.

5. К лицам, имеющим право на получение материальной помощи, относятся:

- а) одинокие граждане (одинокие супружеские пары) пожилого возраста и инвалиды;
- б) одинокие граждане, утратившие источник средств к существованию;
- в) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лиц, их заменяющих;
- г) многодетные и неполные семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума по месту жительства, утвержденной в установленном порядке;
- д) беженцы;
- е) лица без определенного места жительства и занятий;
- ж) пенсионеры, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- з) другие граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

6. Среднедушевой доход семьи определяется в соответствии с Порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), установленным федеральным законодательством, для оказания государственной социальной помощи гражданам.

**III. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

7. Материальная помощь оказывается в денежной форме.

Материальная помощь носит адресный характер и предоставляется в виде денежных средств, выдаваемых заявителю на руки из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение», раздел Резервный фонд.

**IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ГРАЖДАН  
И ОКАЗАНИЯ ИМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

8. Материальная помощь оказывается гражданам, обратившимся за ней при наличии: письменного заявления. Заявление подается на имя главы администрации Белоярского городского поселения, в нем указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес и номер контактного телефона заявителя, а также причины, по которым необходима материальная помощь;

документа, удостоверяющего личность гражданина;  
справки о составе семьи;  
справки, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы;  
справки о размере пенсии с учетом надбавок или о размерах заработной платы, других доходах за три месяца, предшествующих дню обращения за материальной помощью;  
справки от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходов за три месяца, предшествующих дню обращения за материальной помощью;  
акта материально-бытового обследования.

9. Комиссия рассматривает заявление и документы, перечисленные в пункте 8 настоящего Положения, в 10-дневный срок со дня их поступления в администрацию Белоярского городского поселения.

10. Акты о материально-бытовом положении и документы готовятся Комиссией администрации Белоярского городского поселения. Комиссия принимает к рассмотрению акты о материально-бытовом положении и документы.

#### V. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

11. Финансирование расходов на оказание материальной помощи нуждающимся гражданам осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» (раздел Резервный фонд) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.