

Глава Белоярского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2008 г.

р.п. Белый Яр
Верхнекетского района
Томской области

№ 105

Об утверждении Порядка разработки и реализации долгосрочных целевых программ МО «Белоярское городское поселение»

В целях обеспечения единства методологических подходов, упорядочения процесса формирования целевых программ МО «Белоярское городское поселение», повышения результативности расходов бюджета МО «Белоярское городское поселение», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО «Белоярское городское поселение», Положением о бюджетном процессе в МО «Белоярское городское поселение», утвержденным решением Совета Белоярского городского поселения от 10.04.2008 N 023,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации долгосрочных целевых программ МО «Белоярское городское поселение».
2. Кураторам муниципальных целевых программ, утвержденных постановлением Главы Белоярского городского поселения от 01.07.2008 года №104, с окончательным сроком реализации после 1 января 2009 года, внести в программы изменения в соответствии с прилагаемым Порядком разработки и реализации долгосрочных целевых программ МО «Белоярское городское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования), но не ранее, чем с 1 января 2009 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения

В.Л. Минеев

Бурган
2-27-73

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
МО «Белоярское городское поселение»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при разработке, согласовании, утверждении и исполнении долгосрочной целевой программы МО «Белоярское городское поселение», которая является средством реализации политики органов местного самоуправления района, а также воздействия на социально-экономические процессы в МО «Белоярское городское поселение» в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

2. Долгосрочная целевая программа (далее - программа) представляет собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социальных, экономических, культурных, экологических и других проблем МО «Белоярское городское поселение», предусматривающих целевое финансирование за счет средств бюджета МО «Белоярское городское поселение» и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

4. Цели программы должны соответствовать целям и приоритетам, определенных Программой социально-экономического развития МО «Белоярское городское поселение».

5. Программы, реализуемые на территории МО «Белоярское городское поселение», являются долгосрочными и разрабатываются на срок реализации не менее 3-х лет. Каждый год реализации программы равен календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

6. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

заказчик программы - орган местного самоуправления МО «Белоярское городское поселение»;

разработчик проекта программы - орган Администрации поселения, а также, в случае необходимости, физические и (или) юридические лица по муниципальному контракту, заключенному с Администрацией Белоярского городского поселения;

исполнители программы (работ, заданий) - орган Администрации поселения, муниципальные предприятия и (или) муниципальные учреждения, а также юридические и (или) физические лица в соответствии с заключенными муниципальными контрактами;

куратор программы - орган Администрации поселения, на который возложены функции по общей организации исполнения программы, составлению отчетов по ее реализации;

паспорт программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии программы;

бюджетная заявка - расчетное требование на финансирование из бюджета МО «Белоярское городское поселение» программных мероприятий на очередной финансовый год;

реестр программ - перечень программ с информацией об объемах финансирования;

индикатор оценки эффективности программы - показатель, характеризующий степень достижения цели программы.

7. Разработка проекта, утверждение и реализация программы включает следующие основные этапы:

отбор проблем для программной разработки и подготовка предложения о разработке программы;

принятие решения о разработке проекта программы (подготовка нормативного правового акта Главы Белоярского городского поселения о разработке проекта программы);

формирование проекта программы;

согласование проекта программы, утверждение и внесение в нее изменений;

финансирование программы;

реализация программы и контроль за ее выполнением;

оценка эффективности реализации программы;

ведение Реестра программ МО «Белоярское городское поселение».

II. ОТБОР ПРОБЛЕМ ДЛЯ ПРОГРАММНОЙ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

8. Отбор проблем для решения программными методами определяется следующими факторами:

значимость и актуальность проблемы;
невозможность решить проблему комплексно в приемлемые сроки без бюджетной поддержки;

необходимость координации действий отраслевых (функциональных) или органов местного самоуправления района, организаций, привлекаемых к участию в реализации программы;

действие федеральных, областных, районных программ на территории МО «Белоярское городское поселение», в рамках которых могут быть привлечены средства федерального, областного бюджетов;

соответствие задач, намеченных к решению в программе, полномочиям и сферам деятельности органов местного самоуправления.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития МО «Белоярское городское поселение», направления структурной, научно-технической и социальной политики, прогнозы потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа социально-экономического, экологического состояния поселения.

9. Орган местной Администрации поселения (далее - инициатор разработки программы), к компетенции которого относится данная проблема, осуществляет отбор проблем для решения программными методами с учетом инициативных предложений, предварительно согласовав с заместителем Главы Белоярского городского поселения.

Предложения о программной разработке должны включать:

содержание проблемы и анализ причин ее возникновения;
описание целей и задач;

обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития МО «Белоярское городское поселение»;

возможные способы решения проблемы, ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программным методом;

предварительные предложения по объемам и источникам финансирования программы;

предварительные (прогнозные) конечные результаты реализации программы, предложения по показателям, позволяющим оценить эффективность реализации программы;

предложения по заказчикам и разработчикам программы, срок и (в случае необходимости) обоснование стоимости ее подготовки.

10. Ведущий специалист по финансам администрации Белоярского городского поселения в двухнедельный срок с момента поступления предложения о программной разработке готовит заключение о целесообразности разработки программы.

11. Инициатор разработки программы при наличии положительного заключения готовит в установленном порядке проект постановления Главы Белоярского городского поселения о разработке программы, в котором указываются:

название проекта программы;

сроки реализации программы;

заказчик программы;

цель (цели) разработки программы;

разработчик проекта программы;

предельная стоимость разработки проекта программы (в случае необходимости);

куратор программы;

сроки формирования проекта программы;

иные положения, необходимые для организации разработки программы.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ

12. Куратор программы, определенный постановлением Главы Белоярского городского поселения, несет ответственность за подготовку программы;

при необходимости осуществляет подготовку заявки на размещение муниципального заказа на разработку проекта долгосрочной программы, заключает муниципальный контракт с победителем конкурса на размещение муниципального заказа на разработку проекта долгосрочной программы (в случае если куратор является юридическим лицом), координирует

действия исполнителя, с которым заключен муниципальный контракт на разработку проекта долгосрочной программы.

13. Проект программы состоит из паспорта программы (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

1) раздел "Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом";

1) раздел "Основные цели и задачи целевой программы";

2) раздел "Сроки и этапы реализации целевой программы";

3) раздел "Система программных мероприятий";

4) раздел "Механизм реализации целевой программы";

5) раздел "Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации целевой программы".

Программа должна содержать титульный лист программы с указанием ее наименования, отражающего основную суть программы, и сроков ее действия.

14. К содержанию разделов программы предъявляются следующие требования:

1) раздел "Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом" должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития МО «Белоярское городское поселение», целесообразность решения проблемы программным методом;

2) раздел "Основные цели и задачи целевой программы" должен содержать формулировки целей и задач.

Требования, предъявляемые к целям программы:

должны соответствовать компетенции заказчиков программы;

быть реально достижимыми;

должны быть представлены в измеряемой форме (то есть должна существовать возможность проверки достижения целей - плановых показателей и индикаторов);

должны быть привязаны к временному фактору (содержать этапы достижения целей с определением промежуточных итогов).

Раздел должен содержать перечень задач, обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы;

3) в разделе "Сроки и этапы реализации целевой программы" должно быть приведено обоснование сроков решения задач и реализации программы в целом (с описанием основных этапов реализации);

4) раздел "Система программных мероприятий" представляется по прилагаемым формам, согласно приложения 2 и 3 к настоящему Порядку, и должен включать информацию о мероприятиях, необходимых ресурсах из всех предполагаемых источников финансирования. Программные мероприятия должны быть конкретизированы, увязаны по срокам и ресурсам и обеспечить решение задач программы.

Источниками финансирования программы могут являться средства местного бюджета, бюджета Томской области (в т.ч. субвенции, субсидии), федерального бюджета (в т.ч. субвенции, субсидии), районного бюджета и внебюджетные средства. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования мероприятий программы, относятся: взносы участников программы, включая организации всех форм собственности; средства общественных объединений и физических лиц и другие поступления, не противоречащие действующему законодательству.

В данном разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования; обоснование возможности привлечения средств федерального, областного, районного бюджетов. Если среди источников финансового обеспечения программы предусмотрены средства организаций, возможность их использования должна быть подтверждена соглашениями (договорами) о намерениях с этими организациями.

Затраты на программу могут включать капитальные и текущие расходы. В состав затрат на реализацию программы не могут включаться расходы на текущее содержание муниципальных учреждений и органов местного самоуправления.

Мероприятия вновь разрабатываемых программ не могут дублировать мероприятия ранее утвержденных в установленном порядке программ.

К проекту программы должно быть приложено экономическое обоснование потребностей финансирования каждого программного мероприятия, подтвержденное расчетами и необходимыми документами;

5) в разделе "Механизм реализации целевой программы" дается описание организации управления программой и контроля за ее выполнением, включая систему мониторинга программы,

схему взаимодействия заказчика и исполнителей программных мероприятий, распределения полномочий и ответственности различных единиц управления;

6) раздел "Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации целевой программы" должен содержать описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов программы.

Индикаторы (показатели) должны в максимально возможной степени соответствовать следующим требованиям:

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);

прозрачность (следует избегать излишне сложных показателей, определение показателя должно обеспечивать однозначность его понимания как специалистами, так и конечными потребителями услуг);

экономичность (получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью).

IV. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

15. Подготовленный проект программы, предварительно согласованный с отделом правового обеспечения Администрации Верхнекетского района (срок согласования не более 10 дней с момента поступления проекта программы), с сопроводительным письмом и прилагаемыми экономическими обоснованиями, документами (нормативными правовыми актами), подтверждающими финансирование программы за счет средств федерального бюджета, бюджета Томской области, районного бюджета, договорами о намерениях между заказчиком программы и организациями направляется куратором программы (в электронном и печатном видах) ведущему специалисту по финансам администрации Белоярского городского поселения для проведения анализа.

Анализ проекта программы предусматривает оценку на соответствие следующим критериям: соответствие проблемы, решаемой программным методом, основным направлениям Программы социально-экономической развития МО «Белоярское городское поселение»;

взаимосвязанность программных мероприятий;

преобладание в структуре финансирования программы расходов капитального характера, включая приобретение оборудования;

прогнозные конечные результаты реализации программы и ее влияние на социально-экономическое (экологическое) развитие района.

16. Ведущий специалист по финансам администрации Белоярского городского поселения в 10-дневный срок с момента поступления проекта программы, согласованного с отделом правового обеспечения Администрации Верхнекетского района, готовит заключение и направляет его с предложениями куратору программы.

17. С учетом замечаний и предложений администрации и отдела правового обеспечения куратор обеспечивает доработку проекта программы.

18. Долгосрочные программы утверждаются не позднее одного месяца до дня внесения в Совет Белоярского городского поселения проекта решения о бюджете МО «Белоярское городское поселение».

19. Долгосрочные программы и внесение в них изменений утверждаются постановлением Главы Белоярского городского поселения.

20. Проект постановления Главы Белоярского городского поселения готовится куратором программы и в обязательном порядке согласовывается с администрацией, отделом правового обеспечения Администрации Верхнекетского района.

21. Внесение изменений в действующую программу осуществляется куратором программы в случае уточнения объемов и источников ее финансирования, аккумуляирования средств программы на приоритетных мероприятиях, уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий программы.

22. Внесение изменений в действующую программу осуществляется аналогично порядку согласования и утверждения программы. В пояснительной записке отражаются причины изменений и их влияние на показатели эффективности реализации программы.

V. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ПРОГРАММ МО «Белоярское городское поселение»

23. Ведущий специалист по финансам администрации Белоярского городского поселения формирует Реестр программ МО «Белоярское городское поселение».

24. В Реестр программ включаются программы, утвержденные в установленном порядке и финансируемые за счет средств бюджета МО «Белоярское городское поселение», а также мероприятия, реализуемые на территории поселения в рамках федеральных, областных, районных программ.

25. В Реестре программ отражаются вносимые в установленном порядке изменения по программам и сведения о ходе выполнения программ.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

26. Для включения программ в проект перечня программ на очередной финансовый год куратор программы с учетом хода реализации программы в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования программы в очередном финансовом году, и представляет проект бюджетной заявки по программе, предлагаемой к финансированию в очередном финансовом году, ведущему специалисту по финансам администрации Белоярского городского поселения, согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Срок представления бюджетных заявок - до 1 июня текущего года.

27. При разработке проекта бюджета МО «Белоярское городское поселение» объемы финансирования утвержденных программ на очередной финансовый год могут уточняться с учетом возможностей бюджета поселения.

28. Ведущий специалист по финансам администрации Белоярского городского поселения исходя из возможностей бюджета МО «Белоярское городское поселение» направляет Главе Белоярского городского поселения предложения (предварительно согласовав с кураторами программ) по уточнению объемов финансирования из бюджета МО «Белоярское городское поселение» в разрезе каждой принятой программы и формирует перечень программ, который представляется в Совет Белоярского городского поселения в составе материалов к проекту бюджета МО «Белоярское городское поселение» на очередной финансовый год.

29. Финансирование долгосрочной программы осуществляется после утверждения решением Совета Белоярского городского поселения о бюджете МО «Белоярское городское поселение» объема ассигнований на ее реализацию.

30. При снижении в текущем году объемов бюджетного финансирования программы, по сравнению с утвержденной программой, куратор разрабатывает и вносит (по согласованию с Администрацией Белоярского городского поселения) предложения:

об увеличении объемов финансирования программы за счет средств бюджета МО «Белоярское городское поселение» в финансовом году, следующем за отчетным;

об изменении в установленном порядке программы с учетом фактических объемов финансирования;

о нецелесообразности дальнейшей реализации программы и прекращении ее реализации.

VII. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕМ

34. Куратор программы осуществляет текущее управление реализацией программы и оперативный контроль за ходом ее выполнения, определяет формы и методы управления реализацией программы. Его основные функции:

обеспечивает своевременную и качественную реализацию мероприятий программы, осуществляет координацию деятельности ее исполнителей;

после утверждения программы (при необходимости) в установленном порядке заключает с исполнителями программы муниципальные контракты на выполнение мероприятий;

разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения программы;

организует сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий (включая статистические сведения по индикаторам (показателям) программы, осуществляет ведение отчетности по реализации программы;

несет ответственность за исполнение и конечные результаты реализации программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых ресурсов, а также достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации программы.

35. Исполнители программы (работ, заданий) действуют по поручению куратора и несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за реализацию конкретных мероприятий программы.

36. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы куратор программы ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ведущему специалисту по финансам Администрации Белоярского городского поселения отчет о реализации программы.

Информация о выполнении программы представляется в соответствии с приложением 5 настоящего Порядка и пояснительной запиской, которая должна содержать следующую информацию:

- о результативности программы, оценке степени выполнения задач;
- об эффективности использования средств за отчетный период;
- о выполнении программных мероприятий;
- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации программы;
- о достижении целевых индикаторов (показателей).

Годовая информация о ходе реализации программы представляется ведущему специалисту по финансам Администрации Белоярского городского поселения до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме аналогично квартальной отчетности.

По истечении срока действия программы куратор программы обязан в течение двух месяцев подготовить информацию о реализации программы за весь период ее исполнения в соответствии с прилагаемой отчетной формой, согласно приложению 6 к настоящему Порядку и пояснительной запиской о реализованных мероприятиях, достигнутых целях, полученном социально-экономическом эффекте, возникших в процессе реализации программы трудностях.

37. Ведущий специалист по финансам администрации Белоярского городского поселения на основе полученных материалов ежеквартально проводит анализ реализации программ и:

до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию о реализации программ Главе Белоярского городского поселения;

до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет для рассмотрения Главе Белоярского городского поселения сводный (обобщенный) отчет о реализации программ за год с оценкой эффективности реализации программ и с предложениями о целесообразности их дальнейшей реализации и финансировании.

38. В случае непредставления куратором отчетности в надлежащей форме и в сроки, предусмотренные пунктом 35 настоящего Порядка, ведущий специалист по финансам администрации Белоярского городского поселения направляет на рассмотрение Главе Белоярского городского поселения предложения:

- о принятии в установленном порядке мер к куратору, ответственному за реализацию программы;
- об изменении форм и методов управления реализацией программы;
- о досрочном прекращении реализации программы.

VIII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ

39. Оценка эффективности программы проводится 1 раз в год и осуществляется ведущим специалистом по финансам администрации Белоярского городского поселения на основании представленного куратором годового отчета о выполнении программы и данных согласно приложения 7 к настоящему Порядку.

40. Оценка эффективности реализации программы производится на основе сопоставления фактического и планового значений индикатора (показателя), а также с учетом расходов.

41. Оценка основана на балльном принципе и осуществляется по следующей форме:

Наименование целевого индикатора	Состояние целевого индикатора	Оценка состояния целевого индикатора		
		при росте расходов	при сохранении расходов	при снижении расходов
Индикатор	Отрицательная динамика индикатора (снижение значения показателя)	0	0	1

Сохранение динамики (значения) индикатора	0	1	2
Положительная динамика индикатора (рост значения показателя)	1	2	3

Итоговая оценка эффективности программы определяется как среднее арифметическое значение баллов по каждому индикатору эффективности и результативности оцениваемой программы.

42. По результатам оценки эффективности могут быть приняты следующие решения:

1) при отрицательной оценке эффективности реализации программы (итоговая оценка меньше 1), то есть при несоответствии достигнутых в отчетном периоде целевых показателей целевым показателям, утвержденным в программе, отсутствии или низкой результативности бюджетных расходов на реализацию мероприятий, ведущий специалист по финансам администрации Белоярского городского поселения направляет Главе Белоярского городского поселения предложения:

об изменении целей, сроков реализации, объемов финансирования и перечня программных мероприятий по соответствующей программе;

об изменении форм и методов управления реализацией программы;

о доработке соответствующей программы или ее отдельных мероприятий с приостановлением финансирования этой программы;

о досрочном прекращении программы в целом или отдельных мероприятий с исключением в установленном порядке расходов на их реализацию из бюджета МО «Белоярское городское поселение»;

2) при положительной оценке эффективности программы (итоговая оценка равна 1 или более 1) осуществляется ее дальнейшая реализация, и она включается в перечень программ, предлагаемых к финансированию из бюджета МО «Белоярское городское поселение»;

3) в случае если фактическое значение количественного показателя превышает запланированное более чем на 30%, может быть сделан вывод о некачественном планировании, и куратор программы проводит дополнительный анализ обоснованности значения показателя и вносит изменение по плановому значению данного показателя.

43. По каждому случаю существенных различий (как положительной, так и отрицательной оценок эффективности реализации программы) куратор программы проводит анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. При этом выделяют две группы факторов: внутренние (на которые в ходе исполнения программы можно было влиять) и внешние (на которые в ходе исполнения влиять было невозможно, включая форс-мажорные обстоятельства). Проведенный анализ факторов направляется в составе годовой отчетности в адрес Администрации Белоярского городского поселения.

**ПАСПОРТ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование целевой программы	Полное наименование долгосрочной целевой программы	
Основание для разработки целевой программы	Дата, номер, наименование соответствующего нормативного акта или иного документа, поручившего разработку проекта программы	
Заказчик целевой программы	Органы местного самоуправления МО «Белоярское городское поселение»	
Разработчик целевой программы		
Куратор целевой программы	Закрепляется постановлением Главы Белоярского городского поселения	
Исполнители целевой программы		
Сроки (этапы) реализации целевой программы (подпрограмм)		
Цели целевой программы	Социально-экономические результаты, достижение которых обеспечивается осуществлением предлагаемых мероприятий и решением соответствующих задач	
Основные задачи целевой программы	Перечень основных задач, обеспечивающих достижение поставленных целей	
Перечень подпрограмм (основных направлений) программы		
Объемы и источники финансирования целевой программы	Общий объем финансирования <*> _____ тыс. руб.,	
	В том числе по источникам финансирования:	
	местный бюджет	
	федеральный бюджет (в т.ч. субвенции, субсидии)	
	бюджет Томской области (в т.ч. субвенции, субсидии)	
	внебюджетные источники (расшифровать)	
Ожидаемые конечные результаты целевой программы	Кратко основные результаты (количественные или проверяемые качественные итоговые показатели (индикаторы) выполнения программы, на основании которых возможна оценка эффективности реализации программы)	
Система организации управления и контроля за исполнением целевой программы	Описание схемы подбора исполнителей и координации их деятельности. Методы контроля за целевым использованием финансовых ресурсов и достигнутыми результатами	

<*> - Примечание. Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета МО «Белоярское городское поселение» на очередной финансовый год.

БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ
И НАПРАВЛЕНИЯМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

" _____ "
наименование целевой программы

NN пп	Источники и направления финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
1	2	3	4	5	6
	Общий объем финансирования за счет всех источников (в действующих ценах)				
	из общего объема финансирования по источникам:				
	- федеральный бюджет				
	- бюджет Томской обл.				
	- местный бюджет				
	- внебюджетные средства				
	в том числе по направлениям:				
	Капитальные вложения, всего:				
	в том числе:				
	- федеральный бюджет				
	- бюджет Томской обл.				
	- местный бюджет				
	- внебюджетные средства				
	Текущие расходы, всего:				
	в том числе:				
	- федеральный бюджет				
	- бюджет Томской обл.				
	- местный бюджет				
	- внебюджетные средства				
	НИОКР				
	в том числе:				
	- федеральный бюджет				
	- бюджет Томской обл.				
	- местный бюджет				
	- внебюджетные средства				

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

" _____ "

наименование целевой программы

N п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам				
1							
	Из общего объема финансирования по источникам:						
	- федеральный бюджет						
	- бюджет Томской обл.						
	- местный бюджет						
	- внебюджетные средства						
2.							
и т.д .							
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ						
	в том числе:						
	- федеральный бюджет						
	- бюджет Томской обл.						
	- местный бюджет						
	- внебюджетные средства						

Приложение 4 к Порядку
разработки и реализации
долгосрчных целевых программ
МО «Белоярское городское поселение»

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА
на финансирование целевой программы из бюджета МО «Белоярское городское поселение»
на _____ год

" _____ "
(наименование программы)

_____ "
(когда и каким нормативным актом утверждена)

N п/п	Наименование мероприятий	Код КОСГУ	Главный распорядитель бюджетных средств	Сумма расходов по мероприятию, тыс. руб.				
				всего	в том числе			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
	ИТОГО:							

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 5 к Порядку
разработки и реализации
долгосрочных целевых программ
МО «Белоярское городское поселение»

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
по исполнению целевой программы

" _____ " _____
(наименование программы)
за _____
_____ период
_____ (куратор согласно паспорту программы)

№п/п	Мероприятия по программе	Распорядитель средств (бюджето получатель)	Предусмотрено программой на год, тыс.руб.					Предусмотрено бюджетом на год, тыс.руб.				
			Всего	в т.ч. по источникам				Всего	в т.ч. по источникам			
				Фед. бюджет	бюджет Томской области	местный бюджет	внебюджетные		Фед. бюджет	бюджет Томской области	местный бюджет	
	ИТОГО											

Продолжение таблицы

Кассовый план с начала года, тыс.руб.				Фактическое финансирование мероприятий с начала года, тыс.руб.					Реализация мероприятий с начала года, тыс.руб.				
Всего	в т.ч. по источникам			Всего	в т.ч. по источникам				Всего	в т.ч. по источникам			
	Фед. бюджет	бюджет Томской области	местный бюджет		Фед. бюджет	бюджет Томской области	местный бюджет	внебюджетные		Фед. бюджет	бюджет Томской области	местный бюджет	внебюджетные

Руководитель _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Исполнитель _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Контактный N телефона _____

СОГЛАСОВАНО

Администрация Белоярского городского поселения
_____ Ф.И.О.

_____ (подпись)
" ____ " _____ 200 г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
по исполнению целевой программы за весь период ее действия

" _____ " _____
(наименование программы)
за _____
период

(куратор согласно паспорту программы)

NN пп	Источники финансирования, направления расходования средств	Потребность в финансовых средствах, предусмотренная программой, тыс. руб.	Утвержден ый лимит финансиро вания, тыс. руб.	Фактическое поступление финансовых средств, тыс. руб.	Освоение финансовых средств, тыс. руб.	Результативность проводимых программных мероприятий
	Общий объем финансирования целевой программы					
1	Из общего объема финансирования по источникам и мероприятиям:					
	Федеральный бюджет, всего					
	в том числе по мероприятиям:					
1.1						
1.2						
	Бюджет Томской области, всего					
	в том числе по мероприятиям:					
1.1						
1.2						
	Местный бюджет, всего					
	в том числе по мероприятиям:					
1.1						
1.2						
	Внебюджетные источники, всего					
	в том числе по мероприятиям:					
1.1						
1.2						
2	Из общего объема финансирования по направлениям:					
	Капитальные вложения, всего:					
	в том числе:					
	- федеральный бюджет					
	- бюджет Томской обл.					
	- местный бюджет					
	- внебюджетные средства					
	Текущие расходы, всего:					
	в том числе:					
	- федеральный бюджет					
	- бюджет Томской обл.					
	- местный бюджет					
	- внебюджетные средства					
	НИОКР					
	в том числе:					
	- федеральный бюджет					
	- бюджет Томской обл.					
	- местный бюджет					
	- внебюджетные средства					

Руководитель _____
подпись

Ф.И.О.

Исполнитель _____
подпись Ф.И.О.

Контактный N телефона

СОГЛАСОВАНО
Администрация Белоярского городского поселения
_____ Ф.И.О.

АНАЛИЗ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
по состоянию на _____ 200__ г.

1. Наименование целевой программы _____
2. Срок реализации целевой программы _____
3. Оценка состояния индикаторов результативности целевой программы:

NN пп	Наименование индикатора (показателя) целевой программы <*>	Плановое значение индикатора <*>	Фактическое значение индикатора	Состояние динамики индикатора <***>
1	2	3	4	5

Примечания:

- <*> - данные заполняются из утвержденной целевой программы;
- <***> - указывается состояние динамики индикатора:
 - положительная динамика индикатора (рост значения показателя);
 - сохранение динамики показателя на плановом уровне;
 - отрицательная динамика показателя индикатора (снижение значения показателя)

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Исполнитель _____
подпись Ф.И.О.

Контактный N телефона