**Администрация Белоярского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **24**  **сентября 2021 г.** | р.п. Белый ЯрВерхнекетского района Томской области |  **№ 432** |

 **Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций**

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьёй 30 Устава муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, постановляю:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

 3. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Белоярское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Белоярского городского поселения И.Ю. Зубарева

 УТВЕРЖДЕН постановлением

Администрации Белоярского

городского поселения

от «24» сентября № 432

**Порядок**

**принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций**

 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими наименование муниципального образования разрешения Главы Белоярского городского поселения на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее соответственно – иностранное государство, объединение или организация).

 2. Муниципальный служащий со дня получения от иностранного государства, объединения или организации награды, почетного или специального звания (далее – награда) либо уведомления о предстоящем их получении представляет главе наименование муниципального образования письменное ходатайство о разрешении принять награду (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 3. Муниципальный служащий, получивший награду до принятия Главой Белоярского городского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и документы к ней на ответственное хранение наименование органа или должностного лица местной администрации не позднее трех рабочих дней со дня получения награды.

 Принятие награды и документов к ней на ответственное хранение оформляется актом приема-передачи.

 4. Муниципальный служащий не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от награды представляет Главе Белоярского городского поселения письменное уведомление об отказе в получении награды (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

 5. В случае если муниципальный служащий получил награду или отказался от нее во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

 6. Глава Белоярского городского поселения рассматривает ходатайство в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

 7. По результатам рассмотрения ходатайства Главой Белоярского городского поселения принимается решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении ходатайства.

 8. Решения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, оформляются распоряжением Администрации Белоярского городского поселения.

 9. В случае принятия решения об удовлетворении ходатайства должностного лица Администрации Белоярского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Белоярского городского поселения передает муниципальному служащему награду и документы к ней.

 10. Основанием для отказа в предоставлении Главой Белоярского городского поселения разрешения принять награду является:

 1) признание деятельности иностранного государства, объединения или организации запрещенной, или нежелательной на территории Российской Федерации;

 2) наличие запретов на принятие награды, установленных законодательством Российской Федерации.

 11. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства должностного лица Администрации Белоярского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Белоярского городского поселения направляет копию такого распоряжения муниципальному служащему, награду и документы к ней направляет должностному лицу иностранного государства, объединения или организации.

Приложение 1

к Порядку принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

Форма

Главе Администрации Белоярского городского

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при наличии), должность

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание

(за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, звания, за какие заслуги,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание)

К ходатайству прилагаю награду и документы к ней/документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Ходатайство получено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 дата данные лица,

принявшего ходатайство

Приложение 2

к Порядку принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

Форма

Главе Администрации Белоярского городского

 поселения передает от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при наличии), должность

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания

(за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

Уведомляю об отказе в получении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование награды, звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Уведомление получено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата данные лица,

 принявшего уведомление